

*** 인감증명서 날인 예시 ***

■ 인감증명법 시행령 (별지 제14호서식) 인감증명 발급사실 확인을 번호		담당자: (전화:)	
*이 용지는 위조식발표서가 되어 있음		인감증명서	
주민등록 번호	본 인	대 리	
성 명 (한 자)	인 감	인 감 날 인	
국 적 (외국인)	주 소		
주 소	전 입		
대 용 도 용	성명(법인명) 주 소 (법인 소재지)	민 간	주민등록번호 (법인등록번호)
일 반 용	위의 기재사항을 확인합니다. (발급신청자) (서명)		
비 고	1. 인감증명서 발급사실통보서비스를 신청하면 발급 사실을 휴대문 문자로 즉시 통보받을 수 있습니다. 2. 인감증명서 발급 신청인이 본인인 경우에는 본인란에, 대리인이 신청하는 경우에는 대리인란에 O 표시합니다. 3. 주민등록번호란에는 미주민등록 제외국민의 경우 예전번호, 국내거소신고자의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 기재하며, 주민등록번호가 있는 경우 그 아래에 ()를 하고 주민등록번호를 기재할 수 있습니다. 4. 민원인이 요청하는 경우 주소이동사항을 포함하여 발급합니다. 5. 부동산 또는 자동차(「자동차관리법」 제5조에 따라 등록된 자동차를 말합니다) 매도등으로 인감증명서를 발급받으려면 매수자의 성명, 주민등록번호, 주소를 확인하고 서명하여야 합니다. 다만, 부동산 또는 자동차 매도등 외의 경우에는 "변간"으로 표시됩니다. 6. 용도와 일반용문은 '은행계출용', 'OO은행의 대출용으로만 사용' 등 자유롭게 기재하실 수 있습니다. 다만, 피한정후견인의 인감증명서를 발급하는 경우에는 담당 공무원이 신청인에게 구체적인 용도를 확인하여 직접 기재하여 발급하여야 합니다. 7. 매수자가 개인사업자인 경우 대표자의 성명, 주민등록번호를 작성하고, 주소는 사업장소재지를 기재합니다. 8. 미성년자, 피한정후견인, 피성년후견인의 표시와 법정대리인, 한정후견인, 성년후견인의 성명 및 주민등록번호의 기재는 비교란에 합니다. 비교란은 개별한 사람인 경우 개별 전 성명 등 민원인 요청사항을 기재하면 됩니다. 9. 인감증명서의 발급사실은 전자민원창구(www.minwon.go.kr)를 통하여 「발급일, 인감증명 발급사실 확인을 번호, 주민등록번호, 발급기관」으로 확인할 수 있습니다. 10. 인감증명서와 동일한 효력이 있는 본인서명사실확인서는 미리 신고해야 하는 불편없이 전국 읍면사무소 및 동주민센터에서 바로 발급이 가능한 편리한 제도입니다.		
발급번호	위 인감은 신고되어 있는 인감임을 증명합니다.		